

Nr. I/2024/ZGM

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Wymiana wodomierzy w lokalach, w budynkach zarządzanych przez
Spółdzielnię Mieszkaniową Świt w Drawsku Pomorskim***

***Postępowanie w trybie:
zapytanie ofertowe
(postępowanie prowadzone jest poza regulacjami ustawy - Prawo zamówień publicznych)***

Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa Świt w Drawsku Pomorskim,

ul. Mickiewicza 1

78-500 Drawsko Pomorskie

tel. 94 36 350 04 /05

e-mail:swit.drawsko@wp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek -piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

CPV:

38.42.11.00 - wodomierze

ZATWIERDZAM :

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

(postępowanie prowadzone jest poza regulacjami ustawy - Prawo zamówień publicznych)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Wymiana wodomierzy indywidualnych zimnej wody użytkowej w lokalach, w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Świt w Drawsku Pomorskim na fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieużywane wodomierze z legalizacją z 2024 r. z fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, nieużywanymi modułami zdalnego odczytu drogą radiową.

1.2. Dzierżawa zamontowanych wodomierzy na okres 5 lat, po których będą wymienione na nowe, które również będą stanowiły przedmiot dzierżawy na kolejne 5 lat, w ramach zawartej umowy.

1.3. Dokonywanie 4 odczytów w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego stanu zużycia wody zimnej z indywidualnych wodomierzy lokalowych oraz przekazywanie zestawień indywidualnych odczytów w formie cyfrowej, kompatybilnej z systemem rozliczeniowym stosowanym przez Zamawiającego.

2. Wielkość zamówienia obejmuje:

2.1. Roboty instalacyjne:

2.1.1. Wymianę wodomierzy indywidualnych zimnej wody użytkowej w ilości 1316 szt.

a) zasoby w Drawsku Pomorskim 1 185 szt.

b) zasoby w Kaliszu Pomorskim 131 szt.

Pierwsza wymiana w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy. Drugi raz po upływie legalizacji zamontowanych wodomierzy (5 latach) , w roku 2029 .

Ilość wodomierzy do wymiany w roku 2029 zostanie wskazana w terminie ich wymiany.

2.2. Usługi dzierżawy, dokonywanie odczytów i udostępniania danych:

2.2.1. Dzierżawę zamontowanych wodomierzy w ilości 1 316 szt.

2.2.2. Przekazanie pliku odczytowego z danymi wodomierzy cztery razy w roku w terminie 3 dni roboczych po dokonaniu odczytu wskazanego w pkt. 1.3 SIWZ

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1. Zakres robót montażowych określonych w pkt 1.1. obejmuje w szczególności:

3.1.1. Zawiadomienie użytkowników wszystkich lokali mieszkalnych i użytkowych w poszczególnych budynkach z siedmiodniowym okresem wyprzedzenia o terminie prowadzenia prac ze wskazaniem konkretnego dnia, przybliżonej godziny i orientacyjnego czasu trwania prac.

3.1.2. Demontaż starych i montaż nowych wodomierzy zimnej wody użytkowej DN-15 i DN-20 L=110 mm **Q3- 1,6 - 2,5 m³/h**, z modułem zdalnego odczytu drogą radiową Zakres robót obejmować będzie:

a) dokonanie odczytu wskazań wodomierzy podlegających demontażowi i zapisanie w protokole wraz z numerami wodomierzy,

b) zdemontowanie starego wodomierza oraz protokolarne przekazanie zdemontowanych urządzeń Zamawiającemu.

c) wymiana uszczelek na nowe,

d) zamontowanie fabrycznie nowego, nieregenerowanego, nieużywanego wodomierza z legalizacją z 2024 r. z modułem zdalnego odczytu drogą radiową,

e) założenie plomb – plomby winny być zatrzaskowe z naniesionym indywidualnym numerem (plomby w cenie usługi),

f) sprawdzenie szczelności połączeń i prawidłowości montażu, kontrola podłączenia pod wodomierz wszystkich punktów poboru wody

g) sporządzenie protokołu z wymiany zawierającego adres mieszkania, datę i zakres czynności montażowych, numery wymienianych wodomierzy i plomb oraz stany wskazań ich liczydeł na moment sporządzania protokołu, podpisanego przez użytkownika. Wzór protokołu należy uzgodnić w Zamawiającym.

h) wykonanie innych robót związanych z dopasowaniem nowych wodomierzy do zastanej w lokalach instalacji wodociągowej i koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (np. wymiana łączników, zaworów kulowych, montaż przedłużek, redukcji, przepięcia instalacji itp.) Przedmiotowe roboty rozliczone zostaną na podstawie właściwych Katalogów Nakładów Rzeczowych, materiały według faktycznego zużycia i kosztów, stawka robocizny, koszty zakupu, koszty pośrednie i zysk na podstawie OFERTY.

3.2 Zakres czynności dzierżawy określonych w pkt. 1.2. obejmuje w szczególności:

3.2.1. Dzierżawa wodomierzy zimnej wody przez okres 10 lat

3.2.2. Wymiana zamontowanych wodomierzy i/lub moduł radiowego, na wodomierze/moduły radiowe fabrycznie nowe w przypadku stwierdzenia ich wady w całym okresie trwania umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego /Dzierżawcy.

3.3. Zakres czynności obsługowych określonych w pkt 1.3., obejmuje w szczególności:

3.3.1. Utworzenie bazy danych dzierżawionych wodomierzy do rejestracji zużycia zimnej wody użytkowej w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego dane lokali i budynków.

3.3.2. Przekazywanie danych z dokonanych odczytów radiowych w formie elektronicznego pliku cztery razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3.3.3. Niezwłoczne przekazywanie niezbędnych danych o nieprawidłowym działaniu wodomierzy, wymagających interwencji Zamawiającego w lokalu.

3.3.4. Odpłatna naprawa zamontowanych wodomierzy z modułem radiowym w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego ingerencji z zewnątrz i potwierdzenia tego faktu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Specyfikacja techniczna nowych wodomierzy:

Wodomierze jednostrumieniowe, suchobieżne, z odczytem radiowym muszą spełniać poniższe wymagania:

4.1. Posiadanie dokumentów dopuszczających oferowane wodomierze do stosowania na terenie RP.

4.2. Wodomierze DN-15 i DN 20, L=110 mm.

4.3. Możliwość pracy w pozycji poziomej i pionowej.

4.4. Klasa wodomierza według MID; współczynniki R=100/50, ciągły strumień objętości wodomierza Q₃=1,6-2,5 m³/h

4.5. Posiadanie modułu radiowego wodomierza zasilanego z baterii o trwałości min. 10 lat.

4.6. Wyposażenie wodomierza w moduł radiowy do transmisji danych, sygnalizujący nieprawidłowości w działaniu.

4.7. Posiadanie okresu gwarancji na moduł radiowy i trwałość jego baterii 10 lat.

4.8. Możliwość powtórnego wykorzystania modułu w nowych – wymienionych po pięciu latach wodomierzach.

4.9. Jednokierunkowa lub dwukierunkowa transmisja radiowa.

4.10. Kompleksowe i skuteczne zabezpieczenie przed nieuprawnionym demontażem oraz próbami manipulacji magnetycznej i mechanicznej.

4.11. Zabezpieczenie modułu odczytów przed trwałym uszkodzeniem przy wstecznym przepływie (brak konieczności montażu zaworów zwrotnych)

4.12. Pamięć odczytu minimum 12 miesięcy wstecz, z podziałem minimalnym, co 15 dni.

4.13. Widoczna data legalizacji oraz numer urządzenia bez konieczności demontażu nadajnika radiowego.

W przypadku , gdy oferowane wodomierze nie spełnia któregoś z kryteriów, należy opisać różnice oferowanego wodomierza / nakładki radiowej /zakres danych na portalu klienta

II. WARUNKI DO SPEŁNIENIA PRZEZ OFERENTA

1.1. Zamawiający celem potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

1.1.1.

Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

1.1.2.

Oświadczenie o nie zaleganiu w US

Oświadczenie, potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

1.1.3.

Oświadczenie o nie zaleganiu w ZUS

Oświadczenie, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa wyżej, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

1.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.2.1.

Doświadczenie zawodowe

Załączenia do oferty co najmniej 5 szt. referencji od innych Zamawiających, u których Wykonawca

wykonywał usługi w okresie ostatnich 3 lat. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

1.2.2.

Potencjał kadrowy

Sporządzenia i załączenia do oferty wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie

1.2.3.

Potencjał techniczny

Sporządzenia i załączenia do oferty informacji na temat jak długo działa na terenie Polski system do zdalnego odczytu wodomierzy oferowany przez oferenta oraz podanie w tys. szt. ilości wodomierzy zamontowanych w skali kraju oraz woj. zachodniopomorskiego. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1.2.4.

Wykaz podwykonawców

Wykaz części zamówienia przewidzianych do pod-zlecenia podwykonawcom oraz podanie nazw podwykonawców.

1.2.5.

Polisa lub inny dokument ubezpieczenia

Załączenia do oferty polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

III. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW

1.Oferta:

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego i oferenta. Poszczególne ceny oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o zakres robót wymieniony w SIWZ. Ustalone ceny zawierać będą wszystkie koszty.

W ofercie należy podać oferowane ceny bez podatku VAT i łącznie z podatkiem VAT.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Formularz cenowy:

Załącznik nr 1 - „OFERTA” musi być wypełniony według wzoru druku załączonego przez Zamawiającego, który po wypełnieniu przez oferenta stanowić będzie formularz cenowy – ofertowy.

Poszczególne ceny oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o zakres robót wymienionych w SIWZ. Ustalone ceny zawierać będą wszystkie koszty :

a) wymianę obecnie zamontowanych wodomierzy indywidualnych zimnej wody użytkowej w lokalach , w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ Świt” w Drawsku Pomorskim (1185 szt na terenie Drawska Pomorskiego, 131 w Kaliszu Pomorskim) wraz z fabrycznie nowymi , nieregenerowanymi , nieużywanymi modułami zdalnego odczytu drogą radiową z okresem używalności 10 lat (zestaw)

- b) dzierżawa zamontowanych w 2024 roku wodomierzy wraz z modułami zdalnego odczytu na okres legalizacji wodomierzy (5 lat) do roku 2028
- c) wymiana wodomierzy zamontowanych w roku podpisania umowy tj. 2024 przed okresem utraty ich legalizacji (2028) na fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie używane wodomierze z okresem legalizacji na kolejne 5 lat z przełożeniem modułu zdalnego odczytu radiowego.
- d) dzierżawa zamontowanych w 2028 roku wodomierzy wraz z przełożonymi modułami zdalnego odczytu , na okres legalizacji wodomierzy (5) lat i czasu trwałości modułów odczytu zdalnego - do roku 2032.
- e) dokonywanie w ustalonych okresach rozliczeniowych – pkt. 1.3 – cztery razy w roku odczytów stanu zużycia wody zimnej z indywidualnych wodomierzy lokatorskich oraz przekazywanie w terminie 3 dni roboczych sporządzonych zestawień w formie cyfrowej , kompatybilnej z systemem rozliczeniowym stosowanym przez Zamawiającego
- f) wykonanie innych robót związanych z dopasowaniem nowych wodomierzy do zastanej w lokalach instalacji wodociągowej i koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (np. wymiana łączników, zaworów kulowych , montaż przedłużek, redukcji, przepięcia instalacji itp.) Przedmiotowe roboty rozliczone zostaną na podstawie właściwych Katalogów Nakładów Rzeczowych, ceny wykorzystanych materiałów według rzeczywistych kosztów zakupu, stawka robocizny, koszty zakupu, koszty pośrednie i zysk na podstawie OFERTY .

W ofercie należy podać ceny bez podatku VAT i łącznie z podatkiem VAT . Oferent ponosi wszelkie koszty z wiązane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Podpisy:

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą:

- podpisać druk „OFERTA”,
- podpisać załączniki,
- podpisać w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

5. Forma oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”

Załączone jako odrębna część, nie złączona w sposób trwały z ofertą .

Inne materiały niż wymagane w SIWZ (np. materiały reklamowe, informacyjne itp.) jeżeli oferent chce załączyć również nie mogą być złączone trwale z ofertą.

6. Adresowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i opisać następująco:

Adres Zamawiającego

OFERTA NA: WYMIANĘ WODOMIERZY W LOKALACH, W BUDYNKACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWĄ „Świt” w Drawsku Pomorskim - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert!

Adres Wykonawcy

7. Zmiany, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem:

„ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

IV Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- **Janusz Woldanowski** Kierownik działu ZGM tel. 94 36 35 004 wew. 16

V. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ i umieszczone na stronie Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i umieszczona na stronie Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.

VI. WADNIUM

1.1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium , w pieniądzu , w kwocie 5 000,00 zł. (słownie : pięć tysięcy złotych 00/100) , w terminie do dnia otwarcia ofert 26.02.2024 r. Na 1,0 h przed terminem otwarcia ofert wadium musi być zaksięgowane na koncie Zamawiającego .

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

1.2. Wadium przelewem na konto Spółdzielni w Banku Spółdzielczym nr : 08 8577 1015 2606 8664 3000 0010

1.3. Zwrot wadium:

- a) wadium Wykonawcy , którego oferta została wycofana przed terminem ich składania będzie zwrócone niezwłocznie w sposób określony przez Wykonawcę;
- b) wadium Wykonawcy , którego oferta nie została wybrana, zwrot wadium nastąpi w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy z wybranym w postępowaniu Wykonawcą, jednak nie później niż termin związania ofertą.

1.4 Utrata wadium:

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego , gdy :

- a) odmówi podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w przypadku , gdy przedstawi w swojej ofercie nieprawdziwe dane.

VII. TERMINY

1. Terminy realizacji zamówienia:

1.2. Zakończenie prac montażowych i przekazanie danych odczytowych z dnia wymiany wodomierzy - dwa miesiące od dnia podpisania umowy

2. Termin związania ofertą:

Wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy złożyć w Spółdzielni Mieszkaniowej „ Świt” w Drawsku Pomorskim, przy ulicy Mickiewicza 1 w Drawsku Pomorskim – sekretariat.

Termin składania ofert upływa dnia 26.02.2024 r. o godz. 12⁰⁰

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu składania ofert o godz. 12³⁰.

4. Informacje o trybie otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

VIII. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

Do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej Zamawiający powoła komisję, która rozpatrzy wszystkie złożone oferty. Weryfikacja będzie dotyczyła poprawności złożonych ofert, czy załączone są wszystkie wymagane dokumenty oraz czy spełnione są wszystkie wymagania SIWZ. Komisja dokona oceny ofert pod kątem oferowanych cen oraz posiadanych przez oferentów referencji. Komisja zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów z wybranymi oferentami w celu uzyskania dodatkowych informacji na temat złożonych ofert.

VII. OPIS OBLICZANIE CENT OFERTY

Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu „ OFERTY” , który po wypełnieniu przez oferenta stanowić będzie formularz oferty jako załącznik do oferty według zastępujących zasad:

- a) wszystkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ;
- b) należy wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty – brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty,
- c) podane ceny jednostkowe w formularzu oferty nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- d) zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty

e) oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny , Zamawiający poprawi w treści oferty zawiadamiając o tym wszystkich oferentów , którzy złożyli oferty.
Zamawiający w celu ustalenia , czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Zamawiający poinformuje pisemnie wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

VII. DODATKOWE WARUNKI I ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowanie bez podania przyczyn.

Załączniki :

1. formularz ofertowy
2. druk – doświadczenie zawodowego
3. druk – potencjał kadrowy
4. druk – potencjał techniczny
5. projekt umowy

pieczęć wykonawcy lub wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

nr tel.....
REGON.....
NIP.....
Internet http://.....
e-mail.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na:

Wymianę wodomierzy w lokalach, w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Świt w Drawsku Pomorskim .

składamy niniejszą ofertę cenową, zgodnie z przedmiotem zamówienia i SIWZ.

1. wymiana obecnie zamontowanych wodomierzy indywidualnych zimnej wody użytkowej w lokalach , w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ Świt” w Drawsku Pomorskim na terenie Drawska Pomorskiego i Kalisza Pomorskim na nowe z modułami zdalnego odczytu drogą radiową wraz z wymianą uszczelek, założeniem plomb zatraskowych, sprawdzeniem szczelności i sporządzeniem protokołu oraz przekazanie zdemontowanych wodomierzy Zamawiającemu

wartość netto zł/szt.
(słownie: zł/szt.)
VAT %, zł
(słownie..... zł.)
wartość brutto zł/szt.
(słowniezł/szt.)

2. Wykonanie robót dodatkowych wynikających z dopasowaniem nowego wodomierza do zastanych w lokalu instalacji wodociągowej w zakresie określonym w I. 3.1.2 lit h) SIWZ ceny materiałów według faktycznego zużycia i rzeczywistych kosztów pozostałe czynniki :

Stawka robocizny: zł/r-g
Koszty zakupu: %
Koszty pośrednie: % R+S
Zysk: % R+S+Kp (R+S)

3. Dzierżawa zamontowanych wodomierzy z modułami zdalnego odczytu radiowego wraz z kosztami wykonania i dostarczenia odczytów cztery razy w roku 3.2 SIWZ - cena abonamentu/dzierżawy 1sz/ rok

wartość netto zł/szt./rok
(słownie: zł/szt./rok)
VAT %, zł
(słownie zł.)
wartość brutto zł/szt./rok
(słownie zł/szt./rok)

4. Wymiana wodomierza w niedostępnym lokalu

wartość netto zł/szt
(słownie: zł/szt.)
VAT %, zł

(słownie zł.)
wartość brutto zł/szt.
(słownie zł/szt.)

5. Odczyt wodomierza w dodatkowym terminie

wartość netto zł/lokal
(słownie: zł/lokal)
VAT %, zł
(słownie zł.)
wartość brutto zł/lokal
(słownie zł/lokal)

Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu,

- zamówienie wykonamy samodzielnie / przy pomocy podwykonawcy *
- podwykonawcy zamierzamy powierzyć (wskazać jaką część zamówienia)

.....
.....
.....

- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą
- akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....,dn.

.....
*czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

** niepotrzebne skreślić*